

23065 Kwalificatiedossier Financieel administratieve beroepen		P1	P2	P3
Let op: In het kwalificatiedossier hebben de kerntaken en werkprocessen voor basis- en profieldeel de zelfde titel, maar de moeilijkheidsgraad verschilt per niveau.		Financieel administratief medewerker	Bedrijfsadministrateur	Junior assistent-accountant
Niveau		2	3	4
<i>Kerntaak 1 controleert en bewerkt de dagboeken</i>		x	X	x
W1	Controleert en bewerkt het inkoopboek	x	X	x
W2	Controleert en bewerkt het verkoopboek	x	X	x
W3	Controleert en bewerkt het bankboek	x	X	x
W4	Controleert en bewerkt het kasboek	x	X	x
<i>Kerntaak 2 Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer</i>		x	X	x
W1	Voert stamgegevens in en bewerkt deze	x	X	x
W2	Stelt facturen op en controleert deze	x	X	x
W3	Bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering	x	X	x
W4	Controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor de fiattering van inkoopfacturen	x	X	x
<i>Kerntaak 3 controleert en bewerkt kwantiteiten registraties</i>		x	X	X
W1	Beheert en controleert de urenregistratie	x	X	X
W2	Controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens	x	X	x
<i>Kerntaak Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte</i>			X	
W1	Verricht boekingen in het memoriaal		X	
W2	Bereidt de periodeafsluiting voor		X	
W3	Treft voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting		X	
<i>Kerntaak Junior assistent-accountant</i>				X
W1	Richt het dossier in van een nieuwe klant			X
W2	Controleert en/of verricht memoriaal boekingen			X
W3	Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de samenstellingsopdracht			X
W4	Treft voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting			x

